

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Координационной
комиссии – первый заместитель
Министра финансов
Российской Федерации


_____ **Т.Г. Нестеренко**
«09» _____ 2012 г.

Регламент работы экспертной группы
по публичному обсуждению вопросов создания и развития информационных технологий в сфере управления общественными финансами при Координационной комиссии по созданию и развитию государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

1. Настоящий Регламент определяет порядок создания и определения состава экспертной группы по публичному обсуждению вопросов создания и развития информационных технологий в сфере управления общественными финансами при Координационной комиссии по созданию и развитию государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – экспертная группа), функции экспертной группы, процедуры подготовки, проведения и оформления заседаний экспертной группы.

2. Основными функциями экспертной группы являются:

оценка мировых тенденций развития информационных технологий в сфере управления общественными финансами и выработка рекомендаций по их разработке и (или) внедрению в Российской Федерации;

обсуждение оптимальных путей и приоритетов развития информационных систем управления общественными финансами государственных и муниципальных учреждений, органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

рассмотрение мировой и отечественной (в том числе региональной) практики создания и развития информационных систем управления общественными финансами и возможности ее использования при разработке новых или развития действующих информационных технологий;

обсуждение материалов и документов по вопросам создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», а также аналогичных информационных систем субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

обмен мнениями по наиболее насущным проблемам реализации проектов по созданию и развития информационных систем в сфере управления общественными финансами;

формирование предложений по обеспечению единого информационного пространства и проведению единой информационной политики в сфере информатизации процесса управления финансами;

рассмотрение и обсуждение иных вопросов в области создания и развития информационных технологий в сфере управления общественными финансами.

3. Деятельность экспертной группы осуществляется в соответствии с решениями и протоколами Координационной комиссии и настоящим регламентом.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертной группы осуществляет Департамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса Министерства финансов Российской Федерации.

5. Экспертная группа создается Координационной комиссией в соответствии с Положением о Координационной комиссии по созданию и развитию государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 4 августа 2011 г. № 283.

6. В экспертную группу включаются представители органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, финансового консалтинга, высших учебных заведений, средств массовой информации, а также иных организаций. Предложения по составу экспертной группы вносятся членами Координационной комиссии.

7. Состав экспертной группы утверждается Председателем Координационной комиссии по итогам рассмотрения на заседании Координационной комиссии.

8. Изменение состава экспертной группы осуществляется по мере поступления предложений от членов Координационной комиссии в порядке аналогичном определению состава экспертной группы.

9. Заседания экспертной группы проводятся по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц.

10. Приглашения на заседания экспертной группы направляются членам экспертной группы и Координационной комиссии.

На заседания экспертной группы могут приглашаться представители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, не являющихся членами экспертной группы.

11. На заседаниях экспертной группы рассматриваются и обсуждаются тематические вопросы, указанные в плане заседаний экспертной группы, утверждаемом Председателем Координационной комиссии.

12. Заседания экспертной группы могут проводиться в рамках аудио- и видеоконференций.

13. Дата и время проведения заседаний экспертной группы назначаются Председателем Координационной комиссии или, по его поручению, заместителем Председателя Координационной комиссии.

14. Заседания экспертной группы проводятся на территории Министерства финансов Российской Федерации или, с согласия Председателя Координационной комиссии, на территории организации, предоставляемой членом экспертной группы. В случае, если заседание экспертной группы проводится на территории организации, предоставляемой членом экспертной группы, обеспечение проведения данного заседания возлагается на принимающую сторону.

15. Повестка дня очередного заседания экспертной группы формируется Департаментом информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса Министерства финансов Российской Федерации на основании плана заседаний экспертной группы, утверждаемого Председателем Координационной комиссии, с учетом отдельных решений Координационной комиссии и предложений членов экспертной группы и утверждается Председателем Координационной комиссии или, по его поручению, заместителем Председателя Координационной комиссии.

16. Повестка дня и пакет материалов, выносимые на заседания экспертной группы, направляются Департаментом информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса Министерства финансов Российской Федерации в адрес членов экспертной группы и Координационной комиссии, в том числе в электронном виде, не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания экспертной группы.

Члены экспертной группы и Координационной комиссии вправе представить в письменном виде предложения по изменению повестки дня и перечня обсуждаемых вопросов предстоящего заседания не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания экспертной группы.

Решение по изменению повестки дня принимается Председателем Координационной комиссии или, по его поручению, заместителем Председателя Координационной комиссии и направляется Департаментом информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса Министерства финансов Российской Федерации в адрес членов экспертной группы и Координационной

комиссии, в том числе в электронном виде, не позднее, чем за 1 день до даты проведения заседания экспертной группы.

17. Заседания экспертной группы открывает и ведет Председатель Координационной комиссии, а в его отсутствие – заместитель Председателя Координационной комиссии.

18. На заседаниях экспертной группы заслушиваются предусмотренные повесткой дня выступления членов экспертной группы, Координационной комиссии или приглашенных лиц в соответствии с продолжительностью выступлений, определенных повесткой дня. Выступления, предусмотренные повесткой дня, могут сопровождаться презентационными материалами.

На заседаниях экспертной группы запрещается распространение рекламных материалов. В презентационных материалах выступающих не допускается наличие информации рекламного характера.

19. Во время заседаний экспертной группы члены экспертной группы, Координационной комиссии и приглашенные лица могут высказываться по обсуждаемому вопросу только после предоставления им слова председательствующим.

Председательствующий предоставляет слово желающим высказаться по обсуждаемым вопросам членам экспертной группы, Координационной комиссии или приглашенным лицам в порядке поступления предложений о выступлении. Продолжительность данных выступлений составляет до 5 минут. Время выступления может быть увеличено председательствующим в случае необходимости изложения большого фактического материала по просьбе выступающего.

20. Во время выступления докладчиков члены экспертной группы, Координационной комиссии и приглашенные лица не вправе комментировать выступающих или прерывать их репликами, делать замечания, шуметь, выступать не по теме обсуждения, задавать вопросы без разрешения председательствующего.

Председательствующий во время выступлений членов экспертной группы, Координационной комиссии или приглашенных лиц имеет право прерывать их выступления в случае отклонения темы выступления от утвержденной повестки дня, нарушения выступающим настоящего регламента, употребления грубых, оскорбительных выражений, использования заведомо ложной информации, высказывания необоснованных обвинений в чей-либо адрес.

21. После обсуждения вопросов, предусмотренных повесткой дня, проводится «круглый стол» с целью обсуждения выступлений и выработки мнения экспертной группы.

22. На каждом заседании экспертной группы секретарем Координационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания экспертной группы оформляется в течение 14 дней после заседания экспертной группы и подписывается председательствующим на заседании.

В протоколе заседания экспертной группы указываются:

- а) наименование экспертной группы, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;
- б) члены экспертной группы, Координационной комиссии и приглашенные лица, принявшие участие в заседании;
- в) план заседания;
- г) фамилии выступавших;
- е) сведения об основных моментах обсуждения каждого вопроса повестки дня;
- ж) выработанные мнения членов экспертной группы и Координационной комиссии в рамках проводимых «круглых столов».

Оригиналы протоколов заседаний экспертной группы хранятся в Департаменте информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса Министерства финансов Российской Федерации.

23. На каждом заседании экспертной группы ведется стенограмма заседания, при технической возможности – аудио- и видеозапись.

Аудио- и видеозапись, фотосъемка на заседаниях экспертной группы допускается с согласия председательствующего на заседании.

24. Материалы заседаний экспертной группы, в том числе протоколы заседаний экспертной группы, размещаются на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в сети Интернет.