

"Об обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства финансов Российской Федерации"

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2003 г. № 98 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти", постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти" и Регламентом Министерства финансов Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 марта 2005 г. № 45н "Об утверждении Регламента Министерства финансов Российской Федерации", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Министерства финансов Российской Федерации (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления средствам массовой информации сведений о деятельности Министерства финансов Российской Федерации (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок формирования информации о мероприятиях, проводимых с участием руководства Министерства финансов Российской Федерации (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.Л.Кудрин

Приложение №1
к приказу
Министерства финансов
Российской Федерации
от №

**Порядок
обеспечения доступа граждан и организаций
к информации о деятельности
Министерства финансов Российской Федерации**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к обеспечению доступа граждан и организаций к информации о деятельности Министерства финансов Российской Федерации (далее - Министерство) (за исключением сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа).

II. Обеспечение доступа к информации

2.1. Ответственными за обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Министерства являются Административный департамент и Департамент управления делами и контроля.

III. Формирование и размещение информации

3.1. Порядок взаимодействия структурных подразделений Министерства по формированию и обновлению информационного ресурса устанавливается Регламентом Министерства финансов Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 марта 2005 г. № 45н "Об утверждении Регламента Министерства финансов Российской Федерации" и иными актами Министерства.

3.2. Ответственные департаменты во взаимодействии с другими заинтересованными департаментами Министерства:

3.2.1. формируют информационный ресурс, содержащий сведения о деятельности Министерства, к которому в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть обеспечен доступ граждан и организаций;

3.2.2. размещают указанный информационный ресурс (в том числе, путем своевременного и регулярного размещения указанных информационных ресурсов в информационных системах общего пользования, включая сеть Интернет; размещения информации в доступных для граждан местах на стендах и иным образом, в помещениях Министерства, в том числе предназначенных для приема граждан и представителей организаций, на прилегающих территориях, в подведомственных организациях).

IV. Состав информационного ресурса о деятельности Министерства

4.1. Информационный ресурс о деятельности Министерства, открытый для доступа граждан и организаций, включает в себя:

4.1.1. информацию справочного характера о Министерстве (в том числе его почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имена и отчества Министра, заместителей Министра, директоров департаментов по основным направлениям деятельности);

4.1.2. перечень подведомственных Министерству организаций;

4.1.3. адреса мест приема и часы приема граждан и представителей организаций с целью исполнения Министерством государственных функций и предоставления государственных услуг, сведения о проезде к указанным местам приема;

4.1.4. почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для справок структурного подразделения Министерства по работе с обращениями граждан и организаций, режим его работы и приема граждан и представителей организаций, сведения о проезде к месту приема;

4.1.5. почтовый адрес и номера телефона Правительства Российской Федерации;

4.1.6. график приема Министром финансов Российской Федерации граждан и представителей организаций с обращениями (в соответствии с графиком, утвержденным Правительством Российской Федерации);

4.1.7. нормативные правовые акты, которыми регулируется деятельность Министерства;

4.1.8. перечень исполняемых Министерством государственных функций;

4.1.9. перечень и формы документов (заявлений, справок и др.), которые необходимо представить в Министерство для реализации прав и обязанностей граждан и организаций, а также перечень документов, выдаваемых Министерством;

4.1.10. сведения о принятии Министерством решений, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций, тексты актов Министерства, зарегистрированных в установленном порядке Министерством юстиции Российской Федерации;

4.1.11. ответы на часто задаваемые вопросы о деятельности Министерства (федеральных служб, находящихся в ведении Министерства), а также подведомственных организаций.

V. Размещение информации на веб-сайте Министерства

5.1. Информация о деятельности Министерства, размещаемая на веб-сайте Министерства, визируется заместителем Министра или директором департамента, а также начальником Отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации Департамента управления делами и контроля (далее - Пресс-служба Министерства) или его заместителем. Ответственными за размещение информации на веб-сайте Министерства являются Административный департамент и Пресс-служба Министерства.

5.2. На веб-сайте Министерства размещается следующая информация:

5.2.1. федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, акты Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, регулирующие сферу деятельности Министерства и определяющие задачи, функции, права, обязанности и ответственность Министерства. Ответственный за подготовку информации для размещения - Департамент управления делами и контроля;

5.2.2. приказы Министерства, в том числе:

5.2.2.1. о внесении изменений и дополнений в приказы Министерства;

5.2.2.2. о признании утратившими силу приказов Министерства.

Ответственный за подготовку информации для размещения - Департамент управления делами и контроля;

5.2.3. сведения о решениях судов о признании недействующими приказов Министерства. Ответственные за подготовку информации для размещения - Правовой департамент и Департамент управления делами и контроля;

5.2.4. сведения о государственной регистрации Министерством юстиции Российской Федерации приказов Министерства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Ответственный за подготовку информации для размещения - Департамент управления делами и контроля;

5.2.5. сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Министерства
Ответственный за подготовку информации для размещения -
Департамент управления делами и контроля;

5.2.6. сведения об официальных мероприятиях, организуемых Министерством (заседания, встречи, брифинги, семинары, "круглые столы" и др.). Ответственные за подготовку информации для размещения - департаменты Министерства;

5.2.7. тексты официальных выступлений и заявлений Министра и его заместителей. Ответственный за подготовку информации для размещения - Департамент управления делами и контроля;

5.2.8. сведения о международных договорах, соглашениях и программах международного сотрудничества, в реализации которых принимает участие Министерство. Ответственный за подготовку информации для размещения - Департамент международных финансовых отношений, государственного долга и государственных финансовых активов;

5.2.9. сведения о проектах федеральных законов, федеральных целевых программ и концепций, разрабатываемых Министерством. Ответственные за подготовку информации для размещения - департаменты Министерства;

5.2.10. аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности Министерства. Ответственные за подготовку информации для размещения - департаменты Министерства; свод - Департамент управления делами и контроля;

5.2.11. сведения о взаимодействии Министерства и подведомственных ему организаций с иными органами государственной власти Российской Федерации, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными. Ответственные за подготовку информации для размещения - департаменты Министерства. Свод - Департамент управления делами и контроля;

5.2.12. сведения об основных показателях, характеризующих ситуацию в отрасли, входящей в сферу ведения Министерства, и динамику ее развития. Ответственные за подготовку информации для размещения - департаменты Министерства;

5.2.13. прогнозы, подготовленные Министерством и подведомственными ему организациями в соответствии с их компетенцией. Ответственные за подготовку информации для размещения - департаменты Министерства;

5.2.14. официальная статистическая информация, собранная и обработанная Министерством. Ответственные за подготовку информации для размещения - департаменты Министерства;

5.2.15. сведения об открытых конкурсах, аукционах, тендерах, экспертизах и других мероприятиях, проводимых Министерством и подведомственными ему учреждениями, в том числе:

5.2.15.1. условия их проведения;

5.2.15.2. порядок участия в них физических и юридических лиц;

5.2.15.3. составы конкурсных комиссий, создаваемых Министерством и подведомственными ему учреждениями для проведения конкурсов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд;

5.2.15.4. протоколы заседаний конкурсных комиссий;

5.2.15.5. порядок обжалования решений, принятых Министерством и подведомственными ему учреждениями.

Ответственный за подготовку информации для размещения - Административный департамент;

5.2.16. формы заявлений граждан и организаций, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с нормативными правовыми актами Министерства. Ответственный за подготовку информации для размещения - Департамент управления делами и контроля;

5.2.17. перечни информационных систем общего пользования и банков данных, находящихся в ведении Министерства и подведомственных ему учреждений, а также перечни информационных ресурсов и услуг, предоставляемых гражданам и организациям. Ответственный за подготовку информации для размещения - Административный департамент;

5.2.18. сведения об исполнении федерального бюджета Министерством. Ответственный за подготовку информации для размещения - Департамент бюджетной политики;

5.2.19. сведения о государственной службе в Министерстве:

5.2.19.1. порядок поступления граждан на государственную службу в Министерство;

5.2.19.2. перечень вакантных государственных должностей государственной службы в Министерстве (предоставляется для размещения ежемесячно);

5.2.19.3. квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных государственных должностей государственной службы в Министерстве;

5.2.19.4. условия и результаты конкурсов на замещение вакантных государственных должностей государственной службы в Министерстве.

Ответственный за подготовку информации для размещения - Административный департамент;

5.2.20. сведения о руководителях Министерства и его структурных подразделений. Ответственные за подготовку информации для размещения - Административный департамент и Департамент управления делами и контроля;

5.2.21. структура Министерства, сведения о задачах и функциях его структурных подразделений, телефоны справочной службы и адресные реквизиты (почтовый адрес, адрес электронной почты и др.) Министерства и его структурных подразделений. Ответственные за подготовку информации для размещения - департаменты Министерства. Свод - Департамент управления делами и контроля;

5.2.22. сведения об организациях, подведомственных Министерству (почтовый и юридические адреса, адрес электронной почты, справочные телефоны). Ответственный за подготовку информации для размещения - Административный департамент;

5.2.23. телефоны и адресные реквизиты подразделений по работе с обращениями граждан Министерства и сведения о порядке работы этих подразделений. Ответственный за подготовку информации для размещения - Департамент управления делами и контроля.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за своевременное предоставление в уполномоченный департамент Министерства по формированию информационного ресурса соответствующей информации по вопросам своего ведения, ее достоверность и полноту несут директора департаментов и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

6.2. Ответственность за обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Министерства несут директор уполномоченного департамента и уполномоченные должностные лица.

Приложение №2
к приказу
Министерства финансов
Российской Федерации
от №

**Порядок
предоставления средствам массовой информации
сведений о деятельности
Министерства финансов Российской Федерации**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к предоставлению средствам массовой информации сведений о деятельности Министерства финансов Российской Федерации (далее - Министерство).

II. Сообщения для средств массовой информации

2.1. Позицию Министерства по вопросам его деятельности имеют право доводить до сведения средств массовой информации Министр, заместители Министра, помощник (Пресс-секретарь) Министра (далее - Пресс-секретарь Министра), начальник и заместители начальника Отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации Департамента управления делами и контроля (далее - Пресс-служба Министерства), сотрудники Пресс-службы по поручению руководства Пресс-службы, а также директора департаментов и их заместители по согласованию с Министром, заместителями Министра, Пресс-секретарем Министра или начальником Пресс-службы Министерства.

2.2. Сообщения для средств массовой информации распространяются по инициативе Министерства и содержат анонсы предстоящих событий, сообщения о прошедших мероприятиях и сообщения справочного характера по вопросам деятельности Министерства.

2.3. Сообщения для средств массовой информации готовятся Пресс-службой Министерства на основании сведений, представляемых департаментами Министерства и завизированных директором департамента или его заместителем.

2.4. Сообщения для средств массовой информации распространяются только Пресс-службой Министерства.

III. Представление сведений по запросам средств массовой информации

3.1. По запросам средств массовой информации предоставляются материалы, содержащие позицию Министерства, интервью руководителей Министерства, а также справочная информация о деятельности Министерства.

3.2. Запросы представителей средств массовой информации поступают в Пресс-службу Министерства, откуда после регистрации передаются в соответствующий департамент Министерства.

3.3. Соответствующий департамент Министерства представляет запрашиваемую информацию в Пресс-службу Министерства в срок не позднее 3-х дней.

3.4. Справочная информация предоставляется средствам массовой информации только Пресс-службой Министерства по согласованию с руководством соответствующего департамента Министерства.

IV. Ответственность за предоставление информации

4.1. Сотрудники Министерства, предоставляющие сведения средствам массовой информации, несут персональную ответственность за их достоверность и отсутствие в них сведений, составляющих государственную тайну, а также информации, предназначенной для служебного пользования.

4.2. Сотрудники Министерства, предоставляющие сведения средствам массовой информации без соответствующего поручения Министра или его заместителя, обязаны согласовать их с начальником Пресс-службы Министерства или его заместителем, а также уведомить представителей средств массовой информации о том, что выражают личную точку зрения.

V. Организация пресс-конференций руководства Министерства

5.1. Организация пресс-конференций Министра, заместителей Министра и директоров департаментов Министерства возлагается на Пресс-службу Министерства.

5.2. Представитель Пресс-службы обязан присутствовать на всех пресс-конференциях.

Приложение №3
к приказу
Министерства финансов
Российской Федерации
от №

**Порядок
формирования информации о мероприятиях,
проводимых с участием руководства
Министерства финансов Российской Федерации**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает общие требования формирования информации (далее - План мероприятий) Отделом по связям с общественностью и средствами массовой информации Департамента управления делами и контроля (далее - Пресс-служба Министерства) Министерства финансов Российской Федерации (далее - Министерство) о мероприятиях, проводимых с участием Министра, заместителей Министра, директоров департаментов Министерства и их заместителей на предстоящей неделе (с понедельника по воскресенье).

II. Предоставление Плана мероприятий

2.1. Министр, заместители Министра и директора департаментов Министерства определяют сотрудников, ответственных за подготовку и своевременное предоставление Плана мероприятий в Пресс-службу Министерства.

2.2. Сведения о сотрудниках, ответственных за подготовку Плана мероприятий, в 2-х дневный срок предоставляются в Пресс-службу Министерства с указанием соответствующих контактных данных.

2.3. План мероприятий предоставляется в Пресс-службу Министерства еженедельно (по средам до 18 часов 00 минут) в печатном виде в форме письма на имя начальника Пресс-службы Министерства с визой заместителя Министра, директора департамента или руководителя секретариата.

2.4. Контроль за своевременным предоставлением Плана мероприятий в Пресс-службу Министерства осуществляют заместители Министра и директора департаментов.

III. Свод и распространение Плана мероприятий

3.1. Свод Плана мероприятий на основе поступившей от Министра, заместителей Министра и директоров департамента информации осуществляется Пресс-службой Министерства еженедельно (по четвергам до 14 часов 00 минут).

3.2. Сводный План мероприятий предоставляется Министру, заместителям Министра, а также помощнику (Пресс-секретарю) Министра.

3.3. Сводный План мероприятий подлежит обязательному размещению на веб-сайте Министерства.

3.4. Контроль за своевременным сводом и размещением Плана мероприятий на веб-сайте возлагается на начальника Пресс-службы Министерства.

IV. Перечень мероприятий, отражаемых в Плате мероприятий

В плане мероприятий отражаются:

4.1. Ориентировочный график поездок по стране и за рубеж (с указанием цели, названия мероприятия, места (страны/регион/город) и продолжительности служебных командировок).

4.2. Конференции, форумы, выставки и симпозиумы.

4.3. Информация о проведении и участии в заседаниях межведомственных координационных и совещательных органов, образуемых Правительством Российской Федерации, а также межправительственных комиссий и рабочих встречах их сопредседателей (перечень обсуждаемых вопросов, место проведения, время).

4.4. Прием иностранных делегаций (тематика обсуждаемых вопросов).

4.5. Планы выступлений в палатах Федерального Собрания Российской Федерации (в том числе в рамках парламентских слушаний) с конкретизацией тем выступлений.

4.6. Мероприятия Министерства по законотворческой деятельности.